



# CONTENIDO

MISIÓN.....	4
VISIÓN.....	4
VALORES.....	2
LISTADO DE LOS REPRESENTANTES DE ACCIONES.....	3
JUNTA DIRECTIVA 2024-2029.....	4
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.....	5
NÓMINA DE PERSONAL POR ÁREA FUNCIONAL.....	6
MENSAJE DEL PRESIDENTE.....	8
CONVOCATORIA.....	9
APOYO A JUNTA DIRECTIVA.....	10
COMITÉ DE CRÉDITOS.....	10
COMITÉ DE RECUPERACIONES.....	10
COMITÉ DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.....	11
COMITÉ DE AUDITORÍA.....	11
COMITÉ DE PREVENSIÓN DE LAVADO DE DINERO Y ACTIVOS.....	12
COMITÉ DE RIESGOS.....	13
1.....	ÁREA FINANCIERA
.....	13
1.1 ACTIVOS.....	14
1.1.1 CARTERA DE PRÉSTAMOS.....	15
1.1.2 CARTERA DE TARJETA DE CRÉDITO.....	16
1.1.3 COLOCACIÓN DE CRÉDITOS.....	17
1.1.4 CARTERA EN MORA.....	17
1.1.5 RESUMEN DE CALIFICACIÓN.....	18
2.....	PASIVOS
.....	19
2.1 DEPOSITOS.....	19
2.2 INSTITUCIONES PROVEEDORAS DE FONDOS.....	20
2.2.1 SALDOS DE OBLIGACIONES.....	20
3.....	PATRIMONIO
.....	20
4. REMESAS PAGADAS.....	21
5.....	GESTION DE NEGOCIOS.
.....	22

5.1 PUNTOS VECINOS.....	22
5.2 CAJERO AUTOMÁTICO.....	23
5.3 FEDE BANKING Y FEDE MOVIL.....	23
5.4 ASISTENTE VIRTUAL FEDE.....	24
6..... OTROS SERVICIOS.....	24
6.1 SALUD A TU ALCANCE.....	24
6.2 PROMOCIONES EN TARJETAS DE CRÉDITO.....	25
6.2.1 PROMOCIONES TARJETAS DE CRÉDITO.....	26
7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	26
8. GESTIÓN FINANCIERA.....	27
9. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	28
10. LEGISLACIÓN APLICABLE A LA CAJA.....	29
11. INFORME DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE LA CAJA DE CRÉDITO DE SAN AGUSTIN EN EL AÑO 2025.....	30
12. INFORME DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y ACTIVOS, FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO Y FINANCIAMIENTO DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LDA/FT/FPADM).....	33
13. INFORME DE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA.....	34
14. INFORME DE COVID-19.....	35
15. DEVOLUCIÓN DE ACCIONES.....	36
16. RENUNCIAS DE SOCIOS PARA SER PRESENTADAS EN LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS DEL AÑO 2026.....	36
17. INGRESO DE NUEVOS SOCIOS EN EL EJERCICIO DE 2025.....	36
18. EXCLUSIONES DE SOCIOS.....	36
19. PROYECCIÓN SOCIAL EMPRESARIAL.....	37
20. MARKETING REALIZADO EN EL AÑO 2025.....	37
20.1 ACTIVACIONES DE MARCA.....	38
20.2 CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO.....	39
20.3 CELEBRACIONES.....	39
20.4 GANADORES DEL SORTEO DE GANA FÁCIL.....	40
20.6 PROMOCIONES EN REDES SOCIALES.....	41
ANEXOS.....	42
Informe de Auditores Independientes.....	42
ESTADOS FINANCIEROS.....	45
RENUNCIAS 2026.....	49
EXCLUSIONES DE SOCIOS.....	50

## **MISIÓN**

**“Somos una institución financiera sólida, miembro del SISTEMA FEDECRÉDITO; que brinda las mejores experiencias de valor en la prestación de soluciones financieras ágiles y especializadas para los trabajadores, micro y pequeña empresa.”**

## **VISIÓN**

**“Ser una institución líder en la prestación de soluciones financieras, construyendo relaciones perdurables y mutuamente beneficiosas para nuestros stakeholders.”**

## VALORES

Los valores son los pilares que guían nuestras acciones y definen nuestra relación con los clientes. Tras un proceso de análisis, el Comité de Reflexión Estratégica ha definido los principios fundamentales que deben regir el desempeño de todo el personal de la Caja de Crédito de San Agustín:



**Servicio al cliente:** Satisfacer las necesidades de socios y clientes es nuestra prioridad.

**Gestión humana:** motivados por la dedicación y la eficiencia, nuestro equipo de profesionales brinda el empuje hacia el logro de los objetivos en común.



**Ética empresarial:** Respetamos a los socios, clientes, proveedores, competidores y empleados, y al interior del SISTEMA practicamos una constructiva y sana competencia.

**Integridad:** Realizamos nuestro trabajo en base a valores y normas institucionales que nos guían a comportarnos con rectitud.



**Transparencia:** Gestionamos la información y recursos con responsabilidad, actuando de forma transparente, consistente y pertinente.

## LISTADO DE LOS REPRESENTANTES DE ACCIONES.

### ELECTOS PARA EL PERIODO DEL 16/02/2025 AL 31/12/2028

BLANCA AZUCENA BONILLA	Fisioterapeuta	Jiquilisco
WILFREDO FLORES	Ing. Agrónomo.	Jiquilisco
MILAGRO DE LOS SANTOS PALOMO MAGARIN	Of. Domésticos	Jiquilisco
SANDRA MARISOL PONCE BONILLA	Secretaria Comercial	Jiquilisco
PAULA DEL CARMEN ARIAS	Profesora	Jiquilisco

### ELECTOS PARA EL PERIODO 16/02/2024 al 31/12/2027

MOISES CASTRO	Mecánico	Jiquilisco
ANA ESMERALDA SERPAS	Of. Domésticos	Jiquilisco
MANUEL DE JESUS RIVAS	Lic. En Ciencias de la Educación	Puerto el Triunfo
MARITZA ELIZABETH DURAN DE VELASQUEZ	Of. Domésticos	Jiquilisco
ISMAEL DE JESUS CLAROS PERDOMO	Jornalero	Jiquilisco
RAMON ELIAS ESCOBAR	Profesor	Jiquilisco
JOSE MORI VALLE MONTANO	Contador.	Jiquilisco

### ELECTOS PARA EL PERIODO DEL 19/02/2023 AL 31/12/2026

DANIEL ALFREDO SANTOS	Profesor	Jiquilisco
GILBERTO IRAHETA MONTANO	Agricultor en Pequeño	Jiquilisco
VILMA ISABEL MONTOYA DE CARRANZA	Enfermera	Jiquilisco
LUZ MARIBEL ALAS DE OSEGUEDA	Ing. Químico	Jiquilisco
MARVIN DEL CARMEN JOYA DE PINEDA	Profesora	Jiquilisco
CESAR CONCEPCION CANALES VILLATORO	Pensionado	Puerto el Triunfo
GUILLERMO ANTONIO RIVAS ORTIZ	Profesor	Jiquilisco

### ELECTOS PARA EL PERIODO DEL 13/02/2022 AL 31/12/2025

ANGEL RAUL ANTONIO MANCIA NIETO	Comerciante	San Francisco Javier
LAURA ANTONIA HERANDNEZ CHAVEZ	Oficios Domésticos	Jiquilisco
ANA JULIA ALEJO SIGUENZA	Doctora en Medicina	Jiquilisco
ADRIAN DIAZ	Abogado	Jiquilisco
ARMANDO RAMOS	Profesor	Jiquilisco
GLORIA DE JESUS AMAYA DE LOPEZ	Oficios Domésticos	Jiquilisco

## **JUNTA DIRECTIVA 2024-2029**

### **DIRECTORES PROPIETARIOS**

<b>CARGO</b>	<b>DIRECTOR</b>
Director presidente	Douglas Álvaro Bonilla
Director secretario	Plutarco Galileo Romero Alegría
Director Propietario	Juan Pablo Reyes Flores

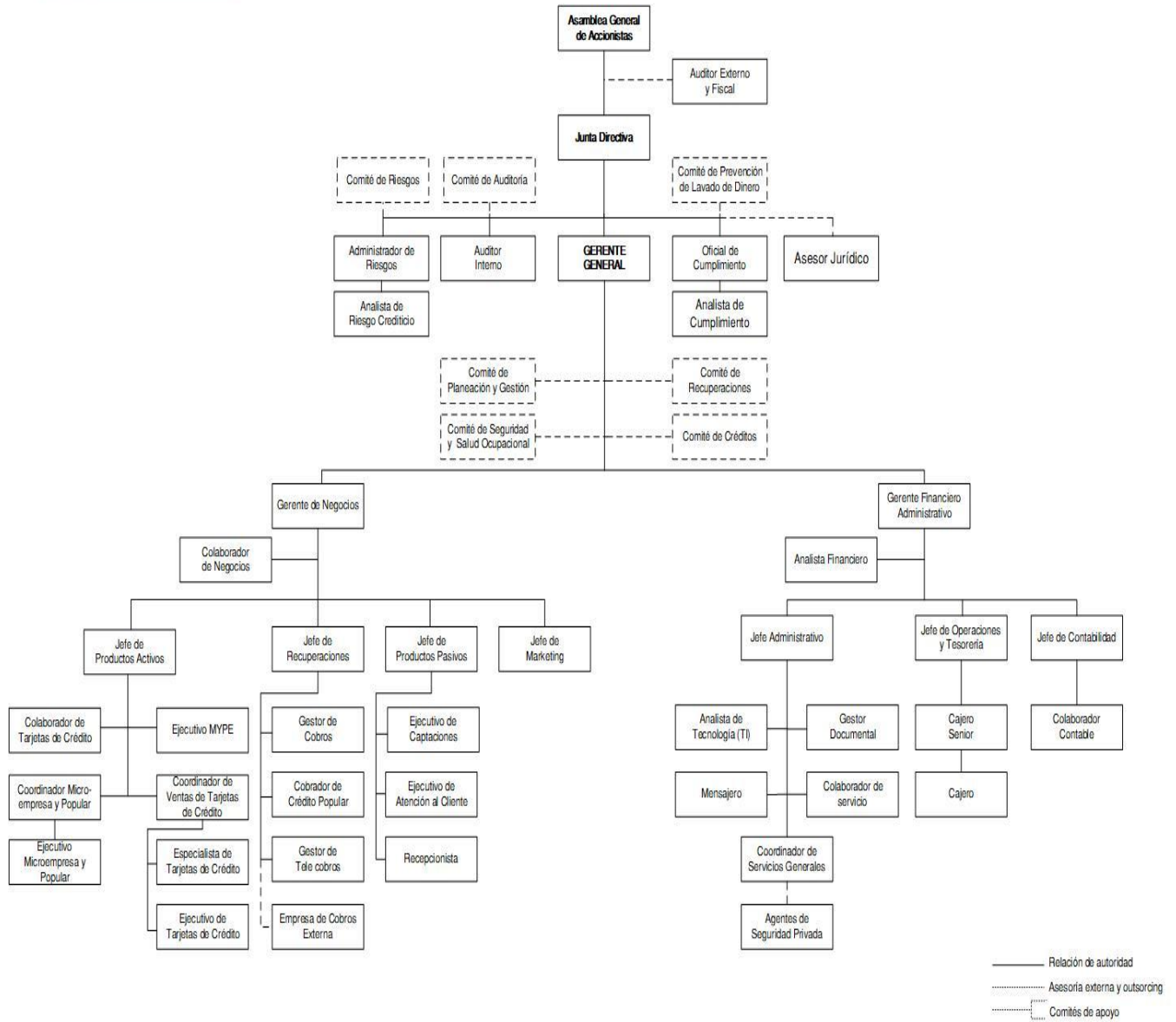
### **DIRECTORES SUPLENTE**

Yaneth Milania Amaya de Montoya
Aydee Rodríguez de Sánchez
Leopoldo Vidaurre Gutiérrez

# ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.



**CAJA DE CRÉDITO SAN AGUSTÍN**  
ORGANIGRAMA  
Aprobado por Junta Directiva sesión 32/24 del 31 de julio 2024



# NÓMINA DE PERSONAL POR ÁREA FUNCIONAL

## NÓMINA DE PERSONAL POR ÁREA FUNCIONAL AL 31 DE DICIEMBRE 2025

### 1. GERENTE GENERAL

Licda. Ana Mirian Jovel Vda. de Martínez

### 2. AUDITOR INTERNO

Lic. Miguel Ángel Meléndez Molina

### 3. OFICIAL DE CUMPLIMIENTO

Ing. José Edilberto Navarrete Chavarría

#### 3.1 Analista de cumplimiento

3.1.1 Lic. Ernesto Alonso Guirola Ávalos

### 4. ADMINISTRADOR DE RIESGOS

Lic. Ever Geovanni Turcios

### 5. GERENTE DE NEGOCIOS

Lic. Miguel Ángel Mejía González

#### 5.1 Colaboradores de Negocios

5.1.1 Carlos Alberto Trejo Osorio

#### 5.2 Jefe de Marketing

5.2.1 Licda. Kenny Saraí Jovel Urbina

#### 5.3 Jefe de Productos Pasivos

Mercedes Del Carmen Torres de Cerritos

##### 5.3.1 Colaboradores de Productos Pasivos

5.3.1.1 Loida Eunice Teos Ayala

5.3.1.2 María de los Ángeles Solano Escobar

5.3.1.3 Lizeth Adriana Pineda Rivera

#### 5.4 Jefe de Productos Activos

Licda. Sandra Arelly Ortega de Zelaya

##### 5.4.1 Colaboradora de Tarjetas de Crédito

5.4.1.1 Claudia Esmeralda Gaitan de Henríquez

##### 5.4.2 Ejecutivos de Negocios

5.4.2.1 Licda. Idalia Raquel Rivera Hernández

5.4.2.2 Claudia Dinora Pozo López

5.4.2.3 Teresa Yorleni Mejía Solórzano

5.4.2.4 Licda. Karina Elizabeth Pozo López

##### 5.4.3 Ejecutivos MYPE

5.4.3.1 Bryan Abelardo Mejía Durán

5.4.3.2 Licda. Iliana Rocío Urías Chavarría

## **5.5 Jefe de Recuperaciones**

Lic. José Ernesto Rodríguez Medrano

### **5.5.1 Gestores de Cobros**

5.5.1.1 Gerson Antonio Flores González

5.5.1.2 Kristian Elieser Salinas Castillo

5.5.1.3 Fermin Alfonso Paz Romero

5.5.1.4 Elsy Nohemy Ramos Méndez

5.5.1.5 Juan José Barahona Muñoz

## **6. GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

Licda. Morena Jeanneth Romero Trejo

### **6.1 Contadora General**

Licda. Karina Beatriz Sigarán de Meléndez

#### **6.1.2 Colaboradores Contable**

6.1.2.1 Gabriela Beatriz Hernández Flores

6.1.2.2 Hixa Lisseth Rodríguez de Rivera

### **6.2 Jefe de Operaciones y Caja**

Vanessa Del Carmen Monjarás de González

#### **6.2.2 Servidores de Caja**

6.2.2.1 Criceyda Damari Navarrete Chavarría

6.2.2.2 Licda. Jeniffer Azucena López Torres

6.2.2.3 Marina Emilia Robles Penado

### **6.3 Jefe Administrativo y de Gestión Humana**

Licda. Deysi Maribel Alas Portillo

#### **6.3.2 Colaboradores de administración y servicios**

6.3.2.1 Ing. Maynor Efren Romero Panameño

6.3.2.2 Jacquelin Mariela Pineda González

6.3.2.3 Ulises Alexis Martínez Morales

## MENSAJE DEL PRESIDENTE

Señores Asamblea General de Accionistas.

Caja de Crédito de San Agustín.

Presente:

Estimados Todos:

En nombre de la Junta Directiva de la Caja de Crédito de San Agustín, me complace presentarles la memoria de labores que corresponde al ejercicio económico correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.

Los hitos alcanzados este año son el resultado del cumplimiento riguroso de nuestras metas estratégicas. Este éxito fue posible gracias a la sinergia entre la Junta Directiva, los Comités de Apoyo y nuestros colaboradores, quienes desempeñaron sus funciones con un alto sentido de responsabilidad, cooperación y espíritu de servicio.

Durante 2025, priorizamos la recuperación de la cartera en mora en todos sus tramos. Gracias a este esfuerzo articulado, logramos situar el **índice de morosidad en un 3.28%**, lo que representa una **reducción significativa del 2.48%** respecto al ejercicio anterior. Asimismo, enfocamos nuestra gestión en la colocación de créditos para micro y pequeñas empresas, fortaleciendo nuestro portafolio de productos y dinamizando estos sectores, tal como se detalla en el cuerpo de esta memoria.

En cuanto a la modernización, continuamos consolidando nuestros canales electrónicos (**FEDEMOVI, FEDEBANKING, PUNTOS VECINOS y ATM**), facilitando el acceso a servicios financieros para nuestros socios y clientes.

Expresamos nuestro más profundo agradecimiento a la Gerencia General, Gerencia de Negocios, Gerencia Financiera y a todo el personal operativo y de control interno. Su compromiso ha sido fundamental para construir la confianza que nuestros socios depositan hoy en nosotros.

Gracias!!!!

Douglas Alvaro Bonilla.  
Director presidente.

## CONVOCATORIA



### CONVOCATORIA A JUNTA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

La Junta Directiva de la Caja de Crédito de San Agustín, Sociedad Cooperativa de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, constituida conforme lo establecen sus estatutos y en cumplimiento a la atribución que le confieren las cláusulas vigésima segunda y vigésima cuarta de su Escritura de Modificación a la Escritura de Constitución, que se constituye en su Pacto Social vigente, convoca a los Representantes de Acciones y demás Socios de la misma, para celebrar **Junta General Ordinaria de Accionistas**, a partir de las nueve horas del domingo quince de febrero del año dos mil veintiséis en el local ubicado 1ª. Calle Oriente n.º 6 Barrio Las Flores, Distrito de Jiquilisco, Departamento de Usulután Oeste; en **Primera Convocatoria**; en caso de no integrarse el quórum legal correspondiente, se establece **Segunda Convocatoria** para el domingo veintidós de febrero del año dos mil veintiséis a la hora y en el local antes señalado.

Dicha Junta se constituirá con las formalidades que establecen las cláusulas séptima, octava, décimo novena, vigésima, vigésima primera, vigésima segunda, vigésima cuarta, vigésima quinta, vigésima sexta, vigésima octava, trigésima primera, trigésima quinta y trigésima novena, de la Escritura de Modificación a la Escritura de Constitución ya citada y los artículos 223, 228 y 229 Sección "C" Capítulo VII, título II del Libro Primero del Código de Comercio vigente, para conocer y resolver los puntos que contiene la agenda.

#### AGENDA

1. Integración del Quórum de Presencia.
2. Elección de los Representantes de Acciones que hubieren concluido su período y los que faltaren por las causas que expresan las cláusulas vigésima, vigésima primera y trigésima primera de la Escritura de Modificación a la Escritura de Constitución de la Caja.
3. Integración del Quórum Legal.
4. Apertura de la Sesión.
5. Presentación de la Memoria Anual de la Junta Directiva de la Caja de Crédito; el Balance General al 31 de diciembre de 2025; el Estado de Resultados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025; el Estado de cambios en el Patrimonio al 31 de diciembre de 2025; y el Informe del Auditor Externo, a fin de aprobar o improbar los cuatro primeros y tomar las medidas que juzguen oportunas.
6. Aplicación de los Resultados.
7. Retiro voluntario de los Socios de acuerdo a disposiciones legales.
8. Exclusión de Socios de acuerdo a la cláusula Séptima de la Escritura de Modificación a la Escritura de Constitución.
9. Ratificación de Auditor Externo por sustitución de propietario por suplente para el año 2025.
10. Ratificación de Auditor Fiscal por sustitución de propietario por suplente para el año 2025.
11. Elección del Auditor Externo y su respectivo suplente y fijación de sus emolumentos.
12. Elección del Auditor Fiscal y su respectivo suplente y fijación de sus emolumentos.
13. Fijación de Dietas a los miembros de la Junta Directiva.

El quórum legal se integrará con quince de los veintiocho Representantes de Acciones que forman la Junta General Ordinaria en **Primera Convocatoria** y con los Representantes de Acciones presentes en **Segunda Convocatoria** de conformidad a los artículos 240 y 241 del Código de Comercio vigente y a lo estipulado en la cláusula vigésima sexta del Pacto Social.

"Los señores accionistas pueden solicitar documentación e información relativa a los puntos considerados en la agenda de la presente convocatoria en forma escrita, en las instalaciones de la Caja ubicadas en la 1ª. Calle Ote. n.º 6 Barrio Las Flores, Distrito Jiquilisco, Departamento de Usulután Oeste".

En el distrito de Jiquilisco, Departamento Usulután Oeste el día ocho de enero de dos mil veintiséis..

  
Douglas Alvaro Bonilla  
Director Presidente

  
Plutarco Galileo Romero Alegria  
Director Secretario

  
Juan Pablo Reyes Flores  
Director Propietario



Tercera Publicación

## **APOYO A JUNTA DIRECTIVA.**

### **COMITÉ DE CRÉDITOS.**

- **NIVEL 1**

Conformado por la Junta Directiva.

- **NIVEL 2**

Conformado por la Gerencia General, Gerencia de Negocios, y 4 Miembros de Junta Directiva.

- **NIVEL 3**

Conformado por la Gerencia General, Gerencia de Negocios y Ejecutivo de Negocios.

**Cerrando el 2025 con la colocación de US\$5.4 millones, con 359 solicitudes. Así mismo 108 Tarjetas de Crédito, con límites de montos de \$102.miles.**

### **COMITÉ DE RECUPERACIONES.**

Durante el ejercicio 2025, el **Comité de Recuperaciones** conformado por 3 miembros de la Junta Directiva, la Gerencia General, la Gerencia de Negocios y la Jefatura de Recuperaciones, sesionó en **42** ocasiones. El enfoque central de estas reuniones fue el diseño y seguimiento de estrategias orientadas a optimizar la calidad de los activos y mantener los indicadores de morosidad dentro de los límites permitidos.

Mediante revisiones exhaustivas de la cartera en mora por tramo, el Comité priorizó la efectividad en el cobro, destacando el despliegue de visitas domiciliarias. Esta táctica permitió una negociación directa con los clientes, facilitando la implementación de planes de pago personalizados.

Además, se implementó la estrategia de cobro por teléfono de la mora 30 de préstamos y tarjetas de crédito con el objetivo de recordar al cliente el pago de su cuota vencida o próxima a vencerse, esto nos permitió mejorar la recuperación.

El Comité de Recuperaciones se reúne semanalmente para evaluar los resultados de las estrategias implementadas y realizar ajustes en caso de ser necesario. El compromiso de

todos sus miembros es trabajar de manera coordinada para lograr una gestión de cobro eficiente.

El año 2025 finalizó con una tasa de mora del 3.28 %, lo que se traduce en US\$681.0 miles. Al comparar esta cifra con el 2024, se observa una disminución tanto en el porcentaje en (2.48%) como en el valor absoluto en (US\$609. miles).

## COMITÉ DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.

En 2025, el comité continuó apoyando a la Gerencia General en la coordinación de objetivos, políticas, planes y programas de la Caja, en línea con los objetivos y lineamientos estratégicos del plan 2023-2025. Su labor se centró en la mejora continua de la gestión administrativa y los procesos, así como el cumplimiento normativo para garantizar la estabilidad de la Caja.

En el transcurso del año 2025, el comité llevó a cabo 68 sesiones de trabajo, en las cuales se abordaron y resolvieron diversas situaciones de carácter administrativo que afectaban a la Caja. La labor del comité permitió brindar respuestas y soluciones oportunas a nuestros grupos de interés.

## COMITÉ DE AUDITORÍA

El comité de auditoría es una pieza fundamental del gobierno corporativo, responsable de supervisar la integridad de los informes financieros, los controles internos, la gestión de riesgos y el cumplimiento normativo. Su independencia y supervisión objetiva garantizan la transparencia, previenen fraudes y aumentan la confianza de los inversores.

### Importancia Clave del Comité de Auditoría:

- **Integridad Financiera:** Garantiza que los estados financieros sean precisos, fiables y transparentes, actuando como un contrapeso ante la gerencia.
- **Control Interno y Riesgos:** Supervisa la eficacia de los controles internos y gestiona riesgos, incluyendo la ciberseguridad y aspectos financieros.
- **Independencia y Gobierno:** Compuesto mayoritariamente por directores independientes, asegura una supervisión imparcial, libre de conflictos de interés, crucial para un buen gobierno corporativo.

- **Cumplimiento Normativo:** Vela por el cumplimiento de leyes, regulaciones y el código de ética de la organización.

El comité, conformado por 3 miembros de la Junta Directiva, la Gerencia General, la Gerencia Financiera y el Auditor Interno, llevó a cabo **16** reuniones en el transcurso del 2025, demostrando su compromiso con la gestión y supervisión de la Caja.

## COMITÉ DE PREVENSIÓN DE LAVADO DE DINERO Y ACTIVOS.

El **Comité de Prevención de Lavado de Dinero (PLD)** es el eje estratégico para blindar a la organización frente a actividades ilícitas. Su gestión no solo garantiza el estricto cumplimiento normativo (Leyes locales y estándares GAFI), sino que asegura la sostenibilidad financiera y la reputación corporativa.

### Pilares fundamentales de su gestión:

- **Gobernanza y Cumplimiento:** Mitiga riesgos legales y evita sanciones penales o administrativas mediante la alineación con marcos internacionales.
- **Salvaguarda de la Integridad:** Establece controles críticos para detectar operaciones inusuales, protegiendo tanto el patrimonio de la empresa como la estabilidad del sistema financiero.
- **Cultura de Ética y Capacitación:** Promueve una cultura organizacional de integridad y capacitación continua al personal, asegurando que todos entiendan la responsabilidad de prevención.

Está formado por 4 miembros de Junta Directiva, Gerencia General, Administrador Integral de riesgos, Gerencia Financiera y el Oficial de Cumplimiento, es un órgano colegiado que sirve de apoyo a la Junta Directiva en la gestión que se realiza en la prevención del lavado de dinero y activos; en **el año 2025 se reunió en 10 ocasiones.**

## COMITÉ DE RIESGOS

El comité de riesgos es un grupo de expertos encargados de las áreas de una empresa que se encarga de identificar, analizar y monitorear riesgos. Su función principal es **proporcionar información clave a la junta directiva** para que puedan tomar decisiones informadas y estratégicas. Este comité tiene un rol importante en la prevención de riesgos y la mitigación de impactos, ayudando a proteger la continuidad y sostenibilidad de la organización.

El comité de riesgos de la Caja de Crédito tiene como misión principal la evaluación y gestión de los riesgos a los que se enfrenta la institución, con el fin de desarrollar una planificación estratégica que permita establecer medidas de prevención adecuadas para mitigar el impacto negativo de dichos riesgos.

Como órgano de apoyo a la Junta Directiva, el Comité asegura la gestión estratégica de riesgos en estricto cumplimiento de la norma **NPR-002**. Integrado por tres miembros de la Junta Directiva, la Gerencia General, la Gerencia Financiera y el Administrador Integral de Riesgos, este órgano enfoca su supervisión en los riesgos de crédito, liquidez, operacional, legal, financiero, de mercado y reputacional, según lo estipulado en la norma **NPR-001**.

El proceso de gestión abarca desde la identificación y medición hasta la mitigación y comunicación de cada riesgo. Durante el ejercicio 2025, la sólida operatividad del Comité quedó de manifiesto tras sesionar en **27 ocasiones**, reafirmando su compromiso con la seguridad institucional.

### 1. ÁREA FINANCIERA

El área financiera de la Caja de Crédito es el pilar estratégico para la administración de los activos, pasivos y patrimonio de la institución. Su gestión no solo garantiza la estabilidad operativa, sino que persigue los siguientes objetivos fundamentales:

- **Optimización de Recursos:** Administrar el capital con criterios de eficiencia y eficacia para maximizar la rentabilidad.

- **Dirección Estratégica:** Fundamentar la toma de decisiones en datos para impulsar un crecimiento sostenible a largo plazo.
- **Control de Gestión:** Evaluar el desempeño financiero de forma exhaustiva, identificando oportunidades de mejora y ajustes operativos.
- **Gestión de Riesgos:** Identificar, evaluar y mitigar amenazas financieras mediante estrategias preventivas y correctivas.
- **Estructura de Capital:** Obtener financiamiento en condiciones óptimas para asegurar la liquidez y respaldar proyectos de inversión.
- **Transparencia:** Comunicar información financiera relevante a los accionistas y grupos de interés para fortalecer la confianza institucional.
- **Cumplimiento Normativo:** Garantizar la adhesión a las regulaciones fiscales y financieras, protegiendo a la entidad de contingencias legales.

Para facilitar la interpretación de la gestión 2025 y sus resultados, el análisis financiero se sustenta en una estructura de datos cuantitativos, cuadros comparativos y herramientas visuales que permiten una visión clara del desempeño institucional

## 1.1 ACTIVOS

Al cierre del ejercicio 2025, el activo total de la Caja de Crédito alcanzó los **US\$32.4 millones**, lo que representa un crecimiento interanual del **2.54%** (US\$803.1 miles) respecto al 2024. Este comportamiento positivo se fundamenta principalmente en los siguientes rubros:

- **Disponibilidades:** Registraron el mayor incremento absoluto con **US\$1.7 millones**, fortaleciendo la posición de liquidez de la institución.
- **Inversiones:** Presentaron un alza de **US\$313.7 miles**, impulsada por la adquisición de acciones y la capitalización de dividendos en FEDECRÉDITO.
- **Gestión de Cartera:** Se destaca una reducción de **US\$559.2 miles** en la provisión para incobrabilidad, resultado directo de una gestión y control de la mora.

Respecto a los intereses de **ajustes por COVID-19**, el saldo al cierre de 2025 se situó en **US\$139.9 miles**. Se destaca una recuperación de **US\$14.5 miles** durante el ejercicio, gracias a la ejecución de estrategias de cobranza personalizadas para el segmento de clientes beneficiados por las medidas de alivio durante la pandemia.

Activo	2024	2025	DIFERENCIA.
FONDOS DISPONIBLES	\$ 6,263,207.06	\$ 7,938,553.08	\$ 1,675,346.02
PRÉSTAMOS	\$ 22,382,109.84	\$ 20,740,433.71	\$ (1,641,676.13)
INTERESES POR COBRAR	\$ 232,111.43	\$ 228,386.03	\$ (3,725.40)
INTERESES COVID-19	\$ 154,480.58	\$ 139,994.04	\$ (14,486.54)
(-) PROVISIÓN POR INCOBRABILIDAD DE PRÉSTAMO.	\$ 1,221,629.68	\$ 662,412.03	\$ (559,217.65)
INVERSIONES FINANCIERAS	\$ 1,937,214.29	\$ 2,250,983.58	\$ 313,769.29
OTROS ACTIVOS (NETOS)	\$ 951,650.85	\$ 872,467.33	\$ (79,183.52)
ACTIVO FIJO	\$ 914,068.27	\$ 907,917.47	\$ (6,150.80)
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ 31,613,212.64</b>	<b>\$ 32,416,323.21</b>	<b>\$ 803,110.57</b>

Al cierre de 2025, la cartera de préstamos, principal activo productivo de la institución alcanzó los **US\$20.7 millones**, representando el **64%** del activo total. No obstante, en comparación con el ejercicio 2024, se registró una disminución de **US\$1.6 millones**. La gestión estratégica de esta cartera continúa siendo el pilar fundamental para el desempeño financiero y la generación de ingresos de la Caja de Crédito.

### 1.1.1 CARTERA DE PRÉSTAMOS.

Al cierre del 2025, el saldo de la cartera de préstamos por fuente de fondeo alcanzó los US\$20.7 millones, lo que representa una disminución interanual de US\$1.6 millones (7.33%).

FUENTE DE FONDEO	SALDO DE CAPITAL/2024	SALDO DE CAPITAL/2025	DIFERENCIA
FEDECRÉDITO	\$ 577,666.06	\$ 438,078.23	\$ (139,587.83)
FONDOS FEDECRÉDITO - BANDESAL	\$ 340,727.12	\$ 263,197.70	\$ (77,529.42)
FONDOS FEDECRÉDITO - BCIE	\$ 20,693.13	\$ 7,822.37	\$ (12,870.76)
FONDOS FEDECRÉDITO BID.	\$ 564,321.55	\$ 403,204.69	\$ (161,116.86)
FONDOS PROPIOS	\$ 18,611,118.43	\$ 17,717,289.33	\$ (893,829.10)
RECURSOS DE FONAVIPO	\$ 32,331.43	\$ 25,495.87	\$ (6,835.56)
CRÉDITO POPULAR	\$ 95,883.82	\$ 61,135.03	\$ (34,748.79)
TARJETA DE CRÉDITO	\$ 2,139,368.30	\$ 1,824,210.49	\$ (315,157.81)
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 22,382,109.84</b>	<b>\$ 20,740,433.71</b>	<b>\$ (1,641,676.13)</b>

### 1.1.2 CARTERA DE TARJETA DE CRÉDITO

Al cierre del ejercicio 2025, la cartera de tarjetas de crédito registró una disminución en comparación con el año anterior. A continuación, se detallan los indicadores clave:

#### Desempeño General

- **Variación en Valores Absolutos:** El saldo de la cartera mostró una reducción de **US\$316.6 miles** respecto al cierre de 2024.
- **Variación Porcentual:** Esta cifra representa una disminución del **14.8%** en el valor total del portafolio.
- **Tarjetas en circulación:** El número de tarjetas de crédito vigentes disminuyó en **112 unidades**.

#### Análisis por Tipo de Producto

La reducción en el número de tarjetas en circulación fue transversal en todas las categorías. El detalle de la disminución por segmento es el siguiente:

Tipo de Tarjeta	Reducción (Unidades)
Clásicas	-45 tarjetas
Oro	-24 tarjetas
Platinum	-21 tarjetas
Infinite	-14 tarjetas
Joven	-8 tarjetas

TARJETA DE CREDITO	# TARJETAS 2024	saldos 2024	# TARJETAS 2025	Saldos 2025	Diferencia de #	diferencia
ORO	509	\$ 438,283.59	485	\$ 414,023.18	-24	\$ (24,260.41)
PLATINUM	164	\$ 608,323.94	143	\$ 475,369.89	-21	\$ (132,954.05)
INFINITE	150	\$ 787,995.73	136	\$ 661,915.23	-14	\$ (126,080.50)
CLASICA I	445	\$ 94,534.54	415	\$ 80,631.03	-30	\$ (13,903.51)
CLASICA II	164	\$ 54,126.94	154	\$ 45,912.31	-10	\$ (8,214.63)
CLASICA III	46	\$ 19,820.67	41	\$ 19,331.32	-5	\$ (489.35)
JOVEN	412	\$ 136,264.05	404	\$ 125,548.53	-8	\$ (10,715.52)
<b>Total</b>	<b>1890</b>	<b>\$ 2,139,349.46</b>	<b>1778</b>	<b>\$ 1,822,731.49</b>	<b>-112</b>	<b>\$ (316,617.97)</b>

En general, la cartera de tarjetas de crédito ha experimentado una disminución en el último año, tanto en valor absoluto como en número de tarjetas.

### 1.1.3 COLOCACIÓN DE CRÉDITOS.

En 2025, los desembolsos de crédito fueron de US\$5.5 millones, a través de las diferentes líneas de crédito de la Caja. Esto representa una disminución de US\$461.0 miles, o un 8%, en comparación con el año anterior.

PROGRAMAS	AÑO 2024	AÑO 2025	Diferencia
LINEA ESPECIAL PARA PEQUEÑA EMPRESA	\$ 2,639,423.00	\$ 3,899,117.00	\$ 1,259,694.00
LINEA DE CREDITO ESPECIAL CNB.	\$ 6,000.00	\$ -	\$ (6,000.00)
LINEA FEDECREDITO-BID	\$ 579,950.00	\$ 118,000.00	\$ (461,950.00)
CAPTACION DE DEPOSITOS DE AHORRO	\$ 1,687,080.00	\$ 121,010.00	\$ (1,566,070.00)
LINEA DE CREDITO POPULAR	\$ 111,835.00	\$ 120,311.00	\$ 8,476.00
LINEA ESPECIAL MICROEMPRESA	\$ 593,398.00	\$ 847,650.00	\$ 254,252.00
LINEA PARA COMPRA DE ACTIVO EXTRAORDINARIO	\$ -	\$ 33,300.00	\$ 33,300.00
LINEA ESPECIAL PARA SALDOS DE TARJETAS	\$ 76,260.00	\$ 93,265.00	\$ 17,005.00
LINEA DE CREDITO TRADICIONAL MUJER	\$ -	\$ 317,700.00	\$ 317,700.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,693,946.00</b>	<b>\$ 5,550,353.00</b>	<b>\$ (461,293.00)</b>

### 1.1.4 CARTERA EN MORA.

Al cierre de 2025, el índice de mora alcanzó el 3.28%, con un valor absoluto de US\$681.0 MILES.

Al realizar la comparación con el año 2024, se observa una disminución del indicador en 2.48% y en valores absolutos de US\$609.0 miles, resultado positivo para la Caja.

DÍAS MORA	SALDO DE CAPITAL	MORA DE CAPITAL	%
CRÉDITOS AL DIA	\$ 17,051,361.90	\$ -	0.00%
DE 1 A 7 DÍAS	\$ 420,268.82	\$ 3,000.69	0.01%
DE 8 A 15 DÍAS	\$ 191,969.46	\$ 2,841.89	0.01%
DE 16 A 30 DÍAS	\$ 705,673.38	\$ 7,004.77	0.03%
DE 31 A 60 DÍAS	\$ 1,122,056.34	\$ 7,577.12	0.04%
DE 61 A 90 DÍAS	\$ 594,153.58	\$ 5,643.06	0.03%
DE 91 A 180 DÍAS	\$ 193,199.85	\$ 193,199.85	0.93%
MAYOR A 180 DÍAS	\$ 461,750.38	\$ 461,750.38	2.23%
<b>TOTAL CARTERA</b>	<b>\$ 20,740,433.71</b>	<b>\$ 681,017.76</b>	<b>3.28%</b>

Durante este año, la Caja siguió consolidando la estrategia de recuperación enfocadas.

- **Gestión telefónica:** Para clientes con mora de 1 a 30 días en préstamos y tarjetas de crédito, con el objetivo de negociar las cuotas no pagas en este tramo.
- **Gestión domiciliaria:** Para clientes con mora de 31 días o más, también con el objetivo de negociar pagos atrasados.

Para la cartera con mora de 90 días o más, se tiene **contratado** a 3 empresas externas de cobro para realizar la búsqueda de clientes y gestionar la recuperación. Se iniciaron 6 demandas de embargo por un monto de US\$ 345.0 miles.

La reducción de la morosidad fue posible gracias al **compromiso y trabajo articulado** entre las áreas de recuperaciones y colocaciones, cuya sinergia permitió optimizar la gestión de los saldos pendientes.

### 1.1.5 RESUMEN DE CALIFICACIÓN

Al cierre de 2025, la cartera productiva alcanzó los US\$19.4 millones, representando el 94. % de la cartera total de US\$20.7 millones. La reserva técnica se situó en US\$652.5 miles, concentrándose principalmente en los clientes calificados como 'E'. La reserva contable también fue de US\$657.0 miles.

CALIFICACIÓN	SALDO CAPITAL	SALDO INTERES	%	RESERVA CAPITAL	RESERVA INTERES	RESERVA TOTAL
A1	\$17,164,380.27	\$ 132,160.72	0	\$ -	\$ -	\$ -
A2	\$ 1,083,740.60	\$ 18,596.83	1	\$ 7,861.38	\$ 158.37	\$ 8,019.75
B	\$ 1,197,517.57	\$ 17,219.02	5	\$ 38,721.40	\$ 693.45	\$ 39,414.85
C1	\$ 620,592.16	\$ 20,518.83	15	\$ 33,967.73	\$ 2,310.94	\$ 36,278.67
C2	\$ 29,845.80	\$ 3,511.21	25	\$ 7,461.45	\$ -	\$ 7,461.45
D1	\$ 93,874.57	\$ 3,590.79	50	\$ 46,937.35	\$ 33.77	\$ 46,971.12
D2	\$ 87,489.23	\$ 6,430.02	75	\$ 65,616.94	\$ -	\$ 65,616.94
E	\$ 462,986.36	\$ 81,409.36	100	\$ 448,254.01	\$ 488.28	\$ 448,742.29
<b>TOTAL</b>	<b>\$20,740,426.56</b>	<b>\$ 283,436.78</b>		<b>\$ 648,820.26</b>	<b>\$ 3,684.81</b>	<b>\$ 652,505.07</b>

## 2. PASIVOS

El ejercicio 2025 concluyó con un saldo de pasivos totales de US\$27.9 millones, lo que representa un aumento de US\$710.8 miles en comparación con el año anterior. Este incremento se debe principalmente al crecimiento de los depósitos, que se incrementaron en US\$1.3 millones.

PASIVO	2024	2025	Diferencia
Depósitos	\$ 25,007,429.74	\$ 26,319,805.99	\$ 1,312,376.25
Intereses por Pagar	\$ 214,245.76	\$ 166,935.42	\$ (47,310.34)
Préstamos FEDECREDITO	\$ 1,463,354.66	\$ 847,268.75	\$ (616,085.91)
Préstamos Otras Instituciones	\$ 30,039.56	\$ 24,991.15	\$ (5,048.41)
Otros Pasivos	\$ 569,643.15	\$ 636,581.47	\$ 66,938.32
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 27,284,712.87</b>	<b>\$ 27,995,582.78</b>	<b>\$ 710,869.91</b>

### 2.1 DEPOSITOS.

El ejercicio 2025 concluyó con un saldo de US\$26.3 millones en depósitos de los socios de la Caja, lo que refleja un crecimiento interanual de US\$1.3 millones, equivalente al 5.25%. El análisis por producto revela que el mayor incremento se encuentra en las cuentas de ahorro corriente, con un aumento de US\$5.1 millones.

DEPÓSITOS	2024	2025	DIFERENCIA
AHORRO NAVIDEÑO	\$ 12,444.69	\$ 11,039.08	\$ (1,405.61)
AHORRO PARA CAPITAL DE TRABAJO	\$ 126,862.21	\$ 104,389.95	\$ (22,472.26)
AHORRO RESTRINGIDO SOBRE PRÉSTAMOS	\$ 116,108.40	\$ 123,214.30	\$ 7,105.90
DEPÓSITO A PLAZO	\$ 14,514,945.51	\$ 10,649,666.40	\$ (3,865,279.11)
DEPÓSITO DE AHORRO PROGRAMADO	\$ 19,165.88	\$ 29,964.40	\$ 10,798.52
DEPÓSITO DE AHORRO CORRIENTE	\$ 10,106,116.59	\$ 15,240,821.60	\$ 5,134,705.01
DEPÓSITO DE AHORRO INFANTIL	\$ 111,786.46	\$ 160,710.26	\$ 48,923.80
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 25,007,429.74</b>	<b>\$ 26,319,805.99</b>	<b>\$ 1,312,376.25</b>

## 2.2 INSTITUCIONES PROVEEDORAS DE FONDOS.

Los proveedores de Fondos al cierre del 31 de diciembre de 2025 fueron, FEDECRÉDITO, FONAVIPO, El principal proveedor de fondos es FEDECRÉDITO.

### 2.2.1 SALDOS DE OBLIGACIONES.

Al cierre del ejercicio 2025, los saldos pendientes de pago con las fuentes de fondeo ascendieron a US\$869.4 miles, mientras que los depósitos alcanzaron los US\$26.3 millones. En comparación con el año anterior, se observó un aumento general de US\$692.0 miles (2.62%). En cuanto a las fuentes de fondeo, FEDECRÉDITO experimentó una disminución en sus obligaciones por US\$614.4 miles, mientras que FONAVIPO registró una disminución de US\$5.0 miles. Por su parte, los depósitos aumentaron en US\$1.3 millones.

Obligaciones	2024	2025	Diferencia
PRÉSTAMOS FEDECREDITO	\$ 1,458,991.85	\$ 844,570.29	\$ (614,421.56)
FONAVIPO	\$ 29,895.79	\$ 24,865.80	\$ (5,029.99)
CAPTACIÓN	\$ 25,007,429.74	\$ 26,319,805.99	\$ 1,312,376.25
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 26,496,317.38</b>	<b>\$ 27,189,242.08</b>	<b>\$ 692,924.70</b>

## 3. PATRIMONIO

Al cierre del ejercicio 2025, el patrimonio alcanzó los **US\$4.4 millones**, lo que representa un crecimiento de **US\$92.2 mil (2.13%)** respecto al año anterior. Este incremento fue impulsado principalmente por el **Superávit Ganado no distribuible**, con un alza de US\$143.6 mil, y por los resultados del ejercicio que aumentaron en US\$339.8 mil. Por el contrario, el capital social registró una disminución de US\$18.9 mil, debido a la devolución de acciones por renunciadas y exclusiones de socios con información desactualizada (DUI).

A continuación, se presenta un cuadro con la composición detallada del patrimonio.

PATRIMONIO	2024	2025	DIFERENCIA
CAPITAL SOCIAL	\$ 2,484,383.13	\$ 2,465,462.00	\$ (18,921.13)
RESERVA LEGAL	\$ 1,221,049.73	\$ 1,229,299.86	\$ 8,250.13
RESERVAS VOLUNTARIAS	\$ -	\$ 51,246.96	\$ 51,246.96
RESULTADOS POR APLICAR	\$ (124,700.09)	\$ (422,287.28)	\$ (297,587.19)
SEUPERAVIT GANADO NO DISTRIBUIBLE	\$ 450,446.86	\$ 594,133.66	\$ 143,686.80
PROV. DE BIENES ADQUIRIDOS EN PAGO	\$ 314,150.37	\$ 284,000.44	\$ (30,149.93)
RECUPERACIÓN DE ACTIVOS CASTIGADOS	\$ 104,107.17	\$ -	\$ (104,107.17)
DONACIONES	\$ 46,211.22	\$ 46,211.22	\$ -
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ (167,148.62)	\$ 172,673.57	\$ 339,822.19
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,328,499.77</b>	<b>\$ 4,420,740.43</b>	<b>\$ 92,240.66</b>

#### 4. REMESAS PAGADAS

Durante el año 2025, la Caja realizó un total de 101,064 pagos de remesas, pagando un monto de US\$40.6 millones. Al comparar estas cifras con el año 2024, se observa un incremento de US\$9.6 millones, lo que representa un aumento porcentual del 30.99%. En cuanto al número de remesas, se registró un aumento de 6,840, equivalente a un crecimiento del 7.26%.

Además de informar que se ha seguido potencializando el cumplimiento de la política de pago de remesa emitida por la SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO, y aplicada a las Cajas de Crédito, por FEDECRÉDITO, en la cual hay medidas restrictivas como el número de pago de remesas por día por persona, así como el máximo de monto a recibir por día; aun así, logrando así que nuestro perfil de cumplimiento normativo se mantenga en porcentajes altos.

REMESADOR	#	2024	#	2025	DIFERENCIA EN #	DIFERENCIA EN MONTO
FEDECREDITO	92,885	\$ 30,515,431.08	99,136	\$ 39,791,621.20	6251	\$ 9,276,190.12
CREDOMATIC	1339	\$ 443,499.30	934	\$ 360,031.88	-405	\$ (83,467.42)
WESTER UNION	0	\$ -	994	\$ 401,134.61	994	\$ 401,134.61
<b>TOTAL</b>	<b>94224</b>	<b>\$ 30,958,930.38</b>	<b>101064</b>	<b>\$ 40,552,787.69</b>	<b>6840</b>	<b>\$ 9,593,857.31</b>

## 5. GESTION DE NEGOCIOS.

### 5.1 PUNTOS VECINOS.

Durante 2025, **la Caja** fortaleció su ecosistema digital mediante una estrategia omnicanal que integró la figura de un **embajador digital**; además de contar con una fuerte presencia en redes sociales, radio y televisión. Esta iniciativa buscó democratizar el acceso a servicios financieros, eliminando barreras físicas para nuestros clientes.

#### Resultados Destacados del Periodo:

- **Crecimiento Transaccional:** Se procesaron más de **139,000 transacciones**, alcanzando un volumen operativo de **US\$2.9 millones**.
- **Impulso a Remesas:** El servicio de remesas mostró un desempeño sobresaliente con **17,400 operaciones** liquidadas, sumando un total de **US\$3.7 millones**.
- **Presencia Territorial:** Se dinamizaron los Canales No Bancarios (CNB) mediante eventos promocionales focalizados en cada punto de atención, reforzando la cercanía con el usuario.

Contamos con 4 Fede Puntos Vecinos (CNB'S).

NOMBRE DEL CNB	MUNICIPIO	DIRECCIÓN
MINI LIBRERÍA ALISSON	SAN FCO. JAVIER	FRENTE A ALCALDÍA MUNICIPAL, SAN FRANCISCO JAVIER.
FERRETERIA CHÁVEZ	PUERTO EL TRIUNFO	2DA. CALLE ORIENTE NO.3 BO. EL CENTRO, FRENTE A IGLESIA ASAMBLEAS DE DIOS, PUERTO EL TRIUNFO.
PANADERIA EL PARAISO DEL PAN	JIQUILISCO	2DA. AVENIDA NORTE EN EX LOCAL DE ALMACÉN EL PARAÍSO, MEDIA CUADRA AL NORTE DE MERCADO MUNICIPAL, JIQUILISCO.
TIENDA ESMERALDA	SAN AGUSTÍN	AVENIDA BERLÍN, BARRIO SAN JOSÉ VILLA DE SAN AGUSTIN, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN.

## 5.2 CAJERO AUTOMÁTICO.



Durante 2025, el cajero automático de la **Caja de Crédito de San Agustín**, ubicado en nuestras oficinas centrales de Jiquilisco, se consolidó como un pilar estratégico de atención. Su implementación ha optimizado la experiencia del usuario, registrando **82,000 operaciones** que totalizan un volumen financiero de **US\$9.4 millones**.

La versatilidad del canal permitió procesar **3,334 remesas familiares** (por un monto de **US\$739,000**), ofreciendo una alternativa ágil que reduce significativamente los tiempos de espera en ventanilla. El uso frecuente de tarjetas de débito y crédito en este dispositivo reafirma nuestro compromiso con la modernización y la agilidad del servicio al cliente.

## 5.3 FEDE BANKING Y FEDE MOVIL.

17,000 clientes ya disfrutaban de los beneficios de FEDE BANKING y FEDE MOVIL, nuestra banca en línea y móvil. A través de la App, los usuarios pueden:

- Consultar saldos de préstamos y tarjetas de crédito.
- Transferir fondos entre sus cuentas y a terceros.
- Pagar préstamos y tarjetas de crédito de forma rápida y segura.
- Pagar servicios de colectores y empresas como Claro, Deusem, Tigo y Movistar, entre otros.
- Cobrar remesas familiares de manera conveniente.
- Realizar transferencias interbancarias a través de Transfer 365, una función muy popular por su facilidad de uso.



Durante 2025, la adopción de nuestros canales digitales, **FEDEBANKING** y **FEDEMÓVIL**, se consolidó con un total de **483,000 transacciones**, movilizando un valor de **US\$9.6 millones**.

Con un promedio mensual de 40,250 operaciones y US\$800,000.00, estas cifras reflejan la alta confianza de nuestros usuarios en la eficiencia y comodidad de nuestras plataformas.

Lo relevante fue el cobro de **5,300 remesas familiares** por un monto de **US\$1.7 millones**. Gracias a esta digitalización, nuestros clientes disfrutaron de la libertad de gestionar sus fondos en cualquier horario, eliminando tiempos de espera en ventanilla y optimizando su experiencia financiera.

## 5.4 ASISTENTE VIRTUAL FEDE

Se sigue consolidando El asistente virtual en el año 2025 siguió potencializando las transacciones siguientes:

### - Transacciones

**En Cuentas de ahorro:** Consulta de saldo y movimientos, transferencias entre cuentas propias y de terceros.

**Préstamos:** Consultade saldos, pago de préstamos propios y de terceros.

**Tarjeta de Crédito:** Consulta de saldo y de movimientos, pago de tarjetas de crédito propias y de terceros.

**Pagos de colectores:** ANDA, Claro, Tigo Digicel, Telefónica, AES, del Sur.

**Remesas Familiares:** Consulta y pagos.

### - Gestiones:

**Tarjeta de Crédito:** bloqueo de tarjeta por robo o extravío, envío de estado de cuenta, afiliar estado de cuenta por correo electrónico, promociones, viajes y transacciones no reconocidas.

**Tarjeta de débito:** bloqueo de tarjeta por robo o extravío, promociones, viajes y transacciones no reconocidas.



## 6. OTROS SERVICIOS.

### 6.1 SALUD A TU ALCANCE.

**Salud a tu Alcance: Bienestar para ti y los tuyos** A través de nuestro programa estratégico "**Salud a tu Alcance**", reafirmamos nuestro compromiso con la salud preventiva ofreciendo **consultas médicas ilimitadas y gratuitas** para nuestros clientes y su grupo familiar.

Este servicio exclusivo para usuarios con productos financieros en la Caja cerró el año con un impacto significativo, alcanzando a **1,649 afiliados** que hoy cuentan con un respaldo médico accesible y oportuno.

## 6.2 PROMOCIONES EN TARJETAS DE CRÉDITO.

Durante el ejercicio 2025, el parque de tarjetas experimentó una disminución, alcanzando un total de **1,778 unidades en circulación**. Estos dispositivos permitieron a los clientes acceder a las diversas promociones impulsadas por el **SISTEMA FEDECRÉDITO**, las cuales tuvieron una excelente acogida, especialmente durante diciembre gracias a las ofertas diarias. Complementariamente, la Caja de Crédito diseñó y ejecutó campañas exclusivas para sus propios tarjetahabientes. A continuación, se detallan las iniciativas más relevantes de ambas.



A lo largo del año, los clientes de la Caja de Crédito disfrutaron de beneficios diarios en una extensa red de comercios, abarcando sectores clave como supermercados, gasolineras, farmacias, universidades y almacenes. La excelente receptividad de los usuarios confirmó el éxito de esta estrategia comercial. Cabe destacar que, durante diciembre, se intensificó la oferta con múltiples descuentos diarios, maximizando así la capacidad de ahorro de nuestros tarjetahabientes en cada transacción.

## 6.2.1 PROMOCIONES TARJETAS DE CRÉDITO

- A nivel de SISTEMA FEDECRÉDITO.



- Promociones internas.



## 7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Se realizaron 53 sesiones de Junta directiva, en las que se ratificaron y aprobaron 359 Solicitudes, por un monto de US\$5.4 millones y 108 tarjetas. Además, se realizaron las siguientes aprobaciones:

NO.	NOMBRE
1	Plan de marketing de 2025.
2	Plan de Trabajo de Auditoría interna.
3	Plan de trabajo de Oficial de Cumplimiento.
4	Plan de trabajo de Admón. de Riesgos
5	Plan financiero para el año 2025.
6	Revisión mensual de los Indicadores Económicos y financieros.
7	Ratificación de 1,070 nuevos socios.
8	Ratificaciones de Solicitudes de préstamos aprobadas por los Comités de Créditos.
9	Aprobaciones de solicitudes de préstamos.
10	Revisión de Informes de Auditoría.
11	Revisión de informes del administrador de Riesgos.

12	Revisión de informes de Oficialía de Cumplimiento.
13	Atención de requerimientos de clientes en mora, con planteamientos de arreglos especiales.
14	Revisión mensual de la gestión de la cobranza a la cartera en mora.
15	Atención a requerimientos de FEDECRÉDITO.
16	Seguimiento a planes de trabajo de las diferentes áreas de la Caja.
17	Ratificaciones de actas de los diferentes comités de crédito.
18	Entre otros.

## 8. GESTIÓN FINANCIERA.

La presente memoria de labores ofrece una visión detallada de la gestión financiera de la Caja durante el año 2025. Se abordan aspectos clave como la gestión de activos y pasivos de intermediación, la administración de otros activos y pasivos, y la evolución del patrimonio. Para facilitar la comprensión del lector, la información se presenta a través de una combinación de cifras, cuadros comparativos, gráficos y análisis. El objetivo principal es brindar una descripción clara y completa del comportamiento financiero de la Caja durante el período que se informa.

Como se observa en el cuadro se ha obtenido un aumento en el patrimonio de la Caja, resultado de la aplicación en este año 2025.

se observan resultados positivos de US\$172.67 miles, así como una disminución del indicador de mora cerrando por 3.28%, así como una cobertura de riesgos del 100.78%.

A continuación, los principales indicadores:

INDICE	VALOR
ÍNDICE DE MORA	<b>3,28%</b>
COBERTURA DE RIESGO	<b>100,78%</b>
CRECIMIENTO DEL PATRIMONIO	<b>2,13%</b>
CRECIMIENTO DE CARTERA DE PRÉSTAMOS	<b>(7,33%)</b>
CRECIMIENTO EN PAGO DE REMESAS	<b>30,99%</b>
CRECIMIENTO EN CARTERA DE TARJETA DE CRÉDITO	<b>(14,80%)</b>
CRECIMIENTO EN CAPTACIONES	<b>5,25%</b>
UTILIDAD OBTENIDA (DESPUÉS DE IMPUESTOS Y RESERVA LEGAL).	<b>\$172.67 miles</b>

## 9. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

En la **Caja de Crédito de San Agustín**, el talento humano es el pilar de nuestro éxito. Por ello, invertimos estratégicamente en el desarrollo integral de nuestro equipo mediante programas de formación técnica, directiva y emocional.

Durante el año 2025, ejecutamos más de **40 eventos de capacitación**, sumando un total de **200 horas de formación** y una inversión superior a los **\$8,000**. Este esfuerzo garantizó que el 100% de nuestros colaboradores participara en al menos un programa de actualización, fortaleciendo nuestra eficiencia, productividad y excelencia en el servicio.

Entre los eventos más destacados, están los siguientes:

- ✓ Administración y confidencialidad de la información, Conocimiento del empleado y Código de Ética de la Caja
- ✓ Conocimiento de los Clientes sus Señales de Alerta, Reporte de Operaciones Inusuales y Sospechosas
- ✓ Estructura Organizacional y de Control, y aplicación de Políticas y Procedimientos para la PLDA/FT/FPADM
- ✓ Fundamentos de Inteligencia de Negocios con Power BI
- ✓ Gestión de Riesgo Integral
- ✓ Gestión de Riesgo y Gobierno Corporativo en Entidades Financieras
- ✓ Conocimiento de los Clientes sus Señales de Alerta, Reporte de Operaciones Inusuales y Sospechosas
- ✓ Estructura Organizacional y de Control, y aplicación de Políticas y Procedimientos para la PLDA/FT/FPADM
- ✓ Excel full pack (3 cursos: básico, Intermedio y Avanzado)
- ✓ Retos de las instituciones financieras frente al sobreendeudamiento de la MYPE.
- ✓ Seminario de liderazgo ejecutivo, inteligencia emocional y manejo de estrés
- ✓ Sistema de gestión de Riesgo ambientales y sociales (SGRAS) (SGAS)
- ✓ Taller de Análisis de Otorgamiento, prospección y Tramites de préstamos y tarjetas de crédito, Técnicas de ventas tratamiento de objeciones.
- ✓ Taller evaluación de la cartera de crédito con base a la NCB-022
- ✓ Seminario de estrategias de recuperación
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Entre otros.

## 10. LEGISLACIÓN APLICABLE A LA CAJA.

La Caja de Crédito de San Agustín tiene una cultura de cumplimiento normativo riguroso, reconociendo la importancia de adherirse a las leyes y regulaciones que la rigen. La institución es consciente de las posibles repercusiones negativas que cualquier incumplimiento podría tener en sus operaciones. En los últimos años, la Caja de Crédito ha intensificado sus esfuerzos para garantizar el cumplimiento de una amplia gama de leyes, normas, políticas, reglamentos y códigos.

A continuación, el detalle:

No.	NOMBRE
1	Código de comercio.
2	Ley de Impuesto sobre la Renta.
3	Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios (IVA).
4	Nueva Ley Especial para la Prevención, Control y Sanción del Lavado de Dinero de Activos, financiamiento al Terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de Destrucción Masiva.
6	La Escritura de constitución de la Caja.
7	Normas y políticas internas de la Caja.
8	Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de ahorro y Crédito.
9	Leyes Tributarias
10	Leyes mercantiles.
11	Leyes Laborales.
12	Ley para el Sistema de Ahorro para pensiones.
13	Ley de Protección al Consumidor.
14	Normas Sobre manejo de Depósitos de nuestros Socios.
15	Normas de Riesgos NRP 001, 002,003 Y 004, adoptadas en el año 2015.
16	Código de Trabajo
17	Código de Gobierno Corporativo.
18	Código Tributario.
19	Leyes en lo relativo a Seguridad laboral.
20	Reglamento de Activos Extraordinarios.
21	NRP-08, Normas Técnicas Para La Gestión De Los Riesgos De Lavado De Dinero Y De Activos, Y De Financiamiento Al Terrorismo.
22	Norma 015 Normas Técnicas de Auditoría Interna para los Integrantes del Sistema Financiero.
23	NRP-05 Norma Técnicas para la Gestión del Riesgo de Liquidez.
24	Norma 19, Normas Técnicas para el registro, obligaciones y funcionamiento de entidades que Realizan Operaciones De Envío O Recepción De Dinero a través De Subagentes O Administradores De Subagentes,
25	Instructivo Para La Prevención, Detección Y Control Del Lavado De Dinero Y De Activos, Financiación Del Terrorismo Y La Financiación De La Proliferación De Armas De Destrucción Masiva.
26	Y otros aplicables a las instituciones de Ahorro y Crédito.

## 11. INFORME DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE LA CAJA DE CRÉDITO DE SAN AGUSTIN EN EL AÑO 2025.

### Gestión Integral de Riesgos.

En la Caja de Crédito de San Agustín, la Gestión Integral de Riesgos correspondiente al período 2025 se desarrolló conforme a la normativa vigente emitida por los entes reguladores aplicables, así como a las mejores prácticas internacionales en la materia. Para dicho fin, la Caja cuenta con una estructura organizativa y funcional adecuadamente definida, con segregaciones de funciones claramente establecidas y niveles jerárquicos delimitados, que permitieron la participación ordenada y efectiva de las instancias involucradas en el proceso de gestión integral de riesgos.

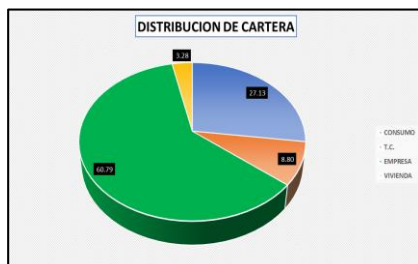
La Gestión Integral de Riesgos es un proceso estratégico que comprende la identificación, medición, control, mitigación, monitoreo y comunicación de los distintos tipos de riesgos, y tiene como objetivo establecer lineamientos mínimos que permitan una gestión adecuada, así como la adopción de políticas y procedimientos pertinentes.

Como parte de las actividades del negocio, la Caja se encuentra expuesta a diversos tipos de riesgos los cuales son:

#### ❖ RIESGO DE CRÉDITO

Para gestionar el riesgo crediticio la Caja cuenta, con políticas, procedimientos y personal capacitado, quienes se encargan de la verificación, constatación y análisis de los productos de créditos y tarjeta de créditos lo cuales son gestionados por los ejecutivos de negocio de esta entidad. Además, por parte de la unidad de riesgos se emite una opinión crediticia para aquellos créditos que cumplen los parámetros establecidos en las Políticas y Línea de Créditos.

Al 31 de diciembre de 2025 la cartera de créditos y tarjetas de crédito quedó distribuida de la siguiente forma:

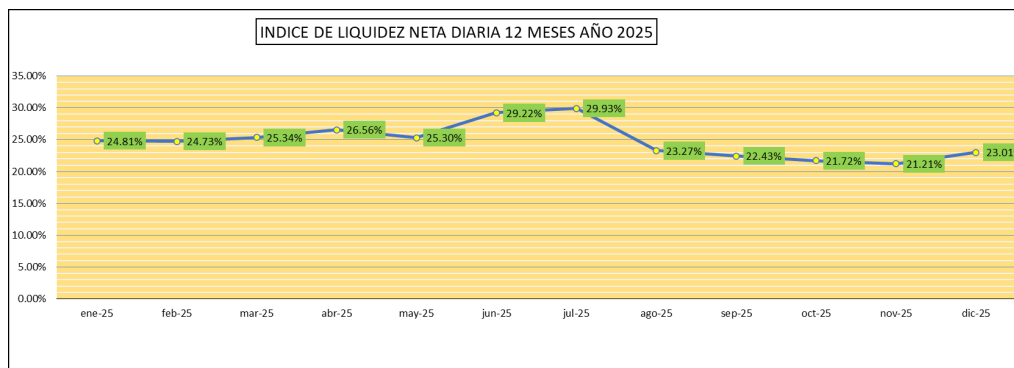


La calidad de la cartera está determinada por la clasificación de los deudores por categorías de riesgos, según la normativa regulatoria. La clasificación mencionada establece cuales son las provisiones de reservas de saneamientos requeridas para cada nivel.

Adicionalmente la Caja da seguimiento a los siguientes indicadores: índice de vencimiento, índice de mora, índice de cobertura de riesgos, gestión de cartera en mora y vencida, estimación de perdidas esperas de crédito, opinión de nuevas líneas de créditos, evaluación de procesos de otorgamiento de crédito y tarjeta de crédito, dichas evaluaciones son considerando lo establecido en las Políticas para el otorgamiento de crédito y tarjeta de crédito.

- **RIESGO DE LIQUIDEZ:**

La Caja para la gestión del riesgo de liquidez cuenta con manuales, políticas, metodologías y plan de contingencia de liquidez aprobada por la Junta Directiva. Así mismo para el monitoreo de este riesgo, la Caja cuenta con indicadores de seguimiento de liquidez tales como; análisis de brechas de 60 a 90 días, análisis de flujos de efectivos proyectados a 90 días, análisis de flujos de vencimientos de activos y pasivos por plazo mensual e informe y análisis de calce entre activos y pasivos a un año plazo.- Adicionalmente se da cumplimiento a los lineamientos para la gestión del riesgo de liquidez establecidos en las Normas Técnicas para la Gestión del Riesgo de Liquidez (NRP-05).



- **RIESGO OPERACIONAL:**

La gestión del riesgo operacional en la Caja está basada en las referencias incluidas en la normativa nacional e internacional como sana práctica. La Caja mantiene un proceso continuo que involucra todas las etapas para gestionar los riesgos y establece como ejes

fundamentales los siguientes: cultura de riesgo, identificación de matriz de riesgo (gestión cualitativa) y cuantificación de pérdidas operacionales (gestión cuantitativa) de eventos que se han registrado en la base de datos.

**Durante el 2025 se realizaron diferentes actividades entre las cuales se pueden mencionar:**

- Capacitaciones presenciales a todo el personal y Junta Directiva sobre temas relacionados a la Gestión Integral de Riesgos.
- Evaluación del proceso de otorgamiento de crédito y tarjeta de crédito.
- Opinión de nuevo productos o líneas de créditos.
- Actualización de Plan de Continuidad del Negocio y Plan de Contingencias ante Caídas de Sistema Bank Works.
- Capacitación a todo el personal sobre el Plan de Continuidad del Negocio y Plan de Contingencias ante Caídas de Sistema Bank Works.
- Seguimiento al proceso de Inscripción de Hipotecas y Revaluos en cumplimiento a la NCB-022.
- Actualización de Matriz SARO.
- Formulación, actualización y revisión de normativa interna relacionada a la Gestión de Riesgos.
- Entre otros.

**Adicionalmente la Caja en cumplimiento a la NPR-001, gestiona los siguientes riesgos:**

- Riesgo Legal,
- Riesgo Financiero,
- Riesgo de Tasa de Interés,
- Riesgo de Mercado, y
- Riesgo Reputacional.

Para cada uno de los riesgos antes mencionados, la Caja de Crédito de San Agustín cuenta el seguimiento de los diferentes indicadores, informes, manuales, políticas, metodologías y Sistemas de Control de Riesgo Operativo (SARO); de forma mensual, trimestral, semestral y anual.

Durante el ejercicio 2025 se llevaron a cabo veintisiete sesiones del Comité de Riesgos, en las cuales se ejecutaron las actividades previstas en el Plan de Trabajo Anual de la Unidad de Riesgos de la Caja. Asimismo, se continuó fortaleciendo la gestión integral de riesgos, con énfasis en el modelo de las tres líneas de defensa, la adecuada segregación de funciones y una administración del riesgo de carácter preventivo y proactivo.

## **12. INFORME DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y ACTIVOS, FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO Y FINANCIAMIENTO DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LDA/FT/FPADM).**

En cumplimiento al marco legal, al compromiso de brindar servicios de calidad y teniendo como eje transversal nuestros valores institucionales, aplicamos los estándares nacionales e internacionales en la Prevención del LDA/FT/FPADM. Todos nuestro productos y servicios cuentan con la cobertura de la Ley Especial para la Prevención, Control y Sanción del Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, el Reglamento de la Ley Contra el Lavado de Dinero e Instructivo de la Unidad de Investigación Financiera.

En ese sentido, la Caja de Crédito de San Agustín, se ha enfocado en mantener y gestionar la cultura de cumplimiento, formando permanentemente al personal para maximizar sus capacidades de aplicación debida diligencia con el clientes y contrapartes, identificación de señales de alerta, manteniendo un monitoreo constante y seguimiento a sus operaciones con un enfoque basado en riesgos (EBR).

Para apoyar la labor en materia de Prevención de LDA/FT/FPADM la Junta Directiva mantiene un Comité en el cual se revisan y analizan los informes y dan seguimiento a la Gestión de la Oficialía de Cumplimiento, en el mismo se realizaron 10 sesiones en el transcurso del año 2025.

En dicho Comité se ha realizado, entre otros, la siguiente labor:

- Revisión y análisis para la creación y/o actualización de 11 Políticas para la Gestión del Cumplimiento.
- Se ha conocido y analizado informes trimestrales de:
  - ✓ Cumplimiento al factor Remesas Familiares
  - ✓ seguimiento y cumplimiento al Plan de Trabajo de la Oficialía de Cumplimiento 2025
  - ✓ seguimiento y cumplimiento al Plan de Formación Anual 2025
  - ✓ Gestión de PLDA/FT/FPADM
  - ✓ gestión de alertas del sistema automatizado.
- Revisión y análisis del Plan de Trabajo y Plan de Formación anual para el año 2026

- Entre otros puntos tratados.

Con este sistema de Gestión del Cumplimiento, nos enfocamos en proteger a todos nuestros asociados que han depositado su plena confianza en nuestra institución y prefieren nuestros productos y servicios.

### **13. INFORME DE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA.**

El presente informe resume la gestión desarrollada durante el año **2025**, por la **Unidad de Auditoría Interna (UAI)** de la Caja de Crédito de San Agustín, con el propósito de informar a la **Asamblea General de Accionistas** sobre las principales actividades ejecutadas y el valor generado. La UAI constituye un pilar fundamental del **gobierno corporativo**, al contribuir al fortalecimiento de la transparencia, la eficiencia operativa y la rendición de cuentas institucional.

#### **ROL Y PROPÓSITO DE LA AUDITORÍA INTERNA.**

La UAI tiene como propósito proteger el valor de la Caja de Crédito de San Agustín mediante servicios de **aseguramiento, consultoría y evaluación de riesgos**, desarrollados de forma independiente y objetiva. Su rol consiste en evaluar y fortalecer continuamente el **control interno**, la **gestión de riesgos** y el cumplimiento de políticas internas y normativa aplicable, promoviendo una cultura institucional orientada al control, cumplimiento y mejora continua.

#### **PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 (POA) Y ALCANCE DE TRABAJO.**

El **Plan Operativo Anual de Auditoría Interna 2025**, se enfocó en apoyar a la administración mediante auditorías en áreas **administrativas, financieras y operativas**, incluyendo aspectos relevantes en materia de **Prevención de Lavado de Dinero** y la **Gestión integral de Riesgos**, cumplimiento y gobierno corporativo. El alcance del trabajo se basó en la evaluación integral del control interno y riesgos, examinando procesos estratégicos y componentes esenciales de la gestión institucional, con enfoque preventivo y orientado a generar valor.

#### **ALINEACIÓN ESTRATÉGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL.**

El plan de auditoría fue alineado con los planes operativos y objetivos estratégicos de la Caja de Crédito de San Agustín, procurando contribuir a su visión institucional. Los informes emitidos (**88**), resultados y avances del POA fueron presentados y analizados ante el **Comité de Auditoría**, celebrándose durante 2025, un total de **dieciséis (16) sesiones**, con participación de miembros de Junta Directiva y la administración. Esto permitió fortalecer la supervisión, el seguimiento de recomendaciones y la toma de decisiones basada en evidencia.

### CONCLUSIÓN.

Durante 2025, la Unidad de Auditoría Interna consolidó su rol como función independiente y estratégica, aportando valor mediante la mejora continua de la gestión de riesgos, el control interno, el gobierno corporativo y la gestión sobre la prevención de lavado de dinero y activos. Su compromiso con la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia operativa contribuyó al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Caja de Crédito de San Agustín.

## 14. INFORME DE COVID-19

A continuación, se detallan los valores pendientes de cobro al cierre del año 2025, que resultaron por la aplicación de la norma emitida por El Banco Central de Reserva de El Salvador emite la NORMAS TÉCNICAS TEMPORALES PARA ENFRENTAR INCUMPLIMIENTOS Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, aprobada el 18 de marzo de 2020 con vigencia a partir del 19 de marzo de 2020.

A continuación, se detalla en la tabla los saldos:

SECTOR ECONÓMICO	Nº	SALDO CAPITAL	SALDO AJUSTADOS DIC. 2024	Nº	SALDO CAPITAL	SALDO AJUSTADOS DIC. 2025
CONSUMO	85	\$627,488.55	\$66,179.00	72	\$559,094.31	\$61,576.86
EMPRESA	70	\$640,289.81	\$64,426.56	47	\$490,993.72	\$55,896.33
VIVIENDA	22	\$214,176.65	\$23,875.02	18	\$184,921.78	\$22,520.85
<b>TOTAL</b>	<b>177</b>	<b>\$1,481,955.01</b>	<b>\$ 154,480.58</b>	<b>137</b>	<b>\$1,235,009.81</b>	<b>\$139,994.04</b>
<b>VARIACIÓN</b>				<b>-40</b>	<b>-\$ 246,945.20</b>	<b>-\$ 14,486.54</b>
					<b>\$ 14,486.54</b>	<b>9.38%</b>

El resumen general de los intereses diferidos al cierre de diciembre de 2025 alcanza los US\$139.9 miles, mientras que la cartera afectada se sitúa en US\$1.2 millones. Las gestiones implementadas por la Caja de Crédito han dado como resultado una reducción neta de saldos de capital de US\$246.9 miles en los saldos de cartera y de US\$14.4 miles en los saldos de los intereses.

## **15. DEVOLUCIÓN DE ACCIONES**

Esta Junta Directiva cumpliendo con acuerdo de Asamblea General de Accionistas del 16 de febrero de 2025, en la cual se aprobó la renuncia de 56 socios por un monto de US\$ 42.8 miles, lo que ya se cumplió en un 100% la devolución de sus acciones.

## **16. RENUNCIAS DE SOCIOS PARA SER PRESENTADAS EN LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS DEL AÑO 2026**

Al cierre del ejercicio 2025 se contabilizaron 45 renunciaciones de socios por un valor de US\$47.8 miles con 47,803 Acciones las cuales se presentan a ratificación por la presente Asamblea General. (Se anexa listado).

## **17. INGRESO DE NUEVOS SOCIOS EN EL EJERCICIO DE 2025**

Al finalizar el ejercicio se contabilizaron como nuevos socios 1,070 comprando acciones pagadas por un monto de US\$25.6 miles.

## **18. EXCLUSIONES DE SOCIOS.**

En el año 2026 se realiza la exclusión de 9 socios por un monto de US\$17.9 Miles, clientes que tienen cuentas pendientes con la Caja.

## 19. PROYECCIÓN SOCIAL EMPRESARIAL.

La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) ha evolucionado de ser una práctica periférica para convertirse en el **eje central de la gestión corporativa moderna**. Más que una tendencia, es un compromiso formal que integra la sostenibilidad económica, social y ambiental.

Este enfoque permite una gestión proactiva de las expectativas de los *grupos de interés*, desde colaboradores y clientes hasta las comunidades y el entorno natural. Al adoptar la RSE, las empresas trascienden su sector o tamaño, operando bajo un modelo de negocio que prioriza la **ética, el respeto humano y la preservación ambiental** como motores de competitividad.

DESCRIPCION	INSTITUCION	TOTAL
FUNTER	APOYO A TERAPIAS PARA LOS NIÑOS ESPECIALES	\$ 4,800.00
AYUDAME A VIVIR	AYUDA MENSUAL A LOS NIÑOS CON CANCER	\$ 1,200.00
COMEDOR DE ANCIANOS (IGLESIA TRÁNSITO DE MARIA)	MENSUAL AL COMEDOR DE ANCIANOS TRANSITO DE MARIA	\$ 1,200.00
ALCALDIA MUNICIPAL DE JIQUILISCO	COLABORACION EN COMPRA DEL CASTILLO DE LAS FIESTAS PATRONALES DE JIQUILISCO.	\$ 500.00
IGLESIA TRÁNSITO DE MARIA DE JIQUILISCO	COLABORACION PARA EL FESTIVAL DEL MAIZ	\$ 100.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 7,800.00</b>

## 20. MARKETING REALIZADO EN EL AÑO 2025.

### ¿Qué es el marketing?

Entendemos el marketing como el arte de transformar necesidades en satisfacción. Nuestra labor este año se centró en la creación de experiencias de alto impacto que generan relaciones duraderas y de confianza. Al poner al cliente en el centro de nuestra estrategia, hemos logrado no solo cumplir sus deseos, sino fomentar una comunidad de recomendaciones y fidelidad que garantiza la rentabilidad futura de la organización.

- **La utilidad de un plan de marketing.**

El plan de marketing es una herramienta estratégica que define el camino a seguir para alcanzar objetivos de negocio específicos. Sirve como una hoja de ruta para lograr resultados como el crecimiento de ventas, el reconocimiento de marca, la expansión de la distribución, la optimización de operaciones, la penetración en el mercado y la gestión financiera.

Para el año 2025 esta Caja ha cumplido en un 90.1%, de ejecución el plan de marketing, tomando como estrategia principal la promoción en redes sociales y barridos de zona con ejecutivos con el objetivo de búsqueda de nuevos públicos para obtener prospectos de clientes adecuados.

A continuación, algunas actividades de marketing que se realizaron durante al año 2025:

## 20.1 ACTIVACIONES DE MARCA

- Aniversario FEDE PUNTO VECINO San Agustín.



- Aniversario FEDE PUNTO VECINO Puerto el Triunfo.



## 20.2 CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO.

El 20 de marzo de todos los años celebramos el aniversario de la Caja, en la cual se realiza un evento para agasajar a nuestros clientes, para este año 2025 se cumplieron 82 años de estar en el mercado financiero, de tener cercanía con nuestros socios, clientes y usuarios.



## 20.3 CELEBRACIONES.

Se realizó el sorteo tradicional para la celebración de día de las madres, en la se rifaron artículos del hogar y canastas con artículos de primera necesidad, de igual manera, se realizaron las celebraciones del día de la madre y día de la mujer, a nuestros socios y clientes.

- Día De La Madre.



- Día de la mujer.



## 20.4 GANADORES DEL SORTEO DE GANA FÁCIL.

Nuestros clientes participaron en los sorteos de GANA FACIL, que realizó el SISTEMA FEDECRÉDITO en el año 2025, el cual se rifaron 10 vehículos pick ups VW Saveiro, 65 motos Suzuki y más de US\$130.000.00 en premios en efectivo, de los cuales se obtuvieron un total de 14 ganadores de premios en efectivo; A quienes se les realizó en proceso de entrega.



## 20.6 PROMOCIONES EN REDES SOCIALES.

A continuación, algunas de las publicaciones que se realizaron en redes sociales con el objetivo de brindar a nuestros clientes información de importancia además de promocionar los productos y servicios.

- Promociones redes sociales.



Atentamente,

**JUNTA DIRECTIVA.**

## ANEXOS

### Informe de Auditores Independientes.



CARRANZA & CARRANZA ASOCIADOS, S.A. DE C.V.  
AUDITORES Y CONSULTORES

#### INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Señores  
Asamblea General de Accionistas  
Caja de Crédito de San Agustín  
Sociedad Cooperativa de Responsabilidad Limitada de Capital Variable  
Presente.

#### **Opinión**

Hemos auditado los Estados Financieros de la Caja de Crédito de San Agustín, Sociedad Cooperativa de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, que comprenden el Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2025, el Estado de Resultado Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujos de Efectivo, correspondiente al ejercicio terminado en esa fecha, así como las notas de los estados financieros, incluyendo un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los Estados Financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Caja de Crédito de San Agustín, Sociedad Cooperativa de Responsabilidad Limitada de Capital Variable al 31 de diciembre de 2025, así como sus resultados y sus flujos de efectivo correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con las Normas Técnicas emitidas por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR) y Normas Contables para Cajas de Crédito y Bancos de los Trabajadores (FEDECREDITO) y para los asuntos no previstos en esas Normas se aplique la alternativa más conservadora de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

#### **Fundamentos para la Opinión**

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen en la sección de Responsabilidades del Auditor, en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Caja de Crédito de San Agustín, Sociedad Cooperativa de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, de conformidad con el Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad, emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con estos requerimientos. Consideramos que la evidencia de la auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión.

#### **Otros Asuntos – Estados Financieros del Período Anterior**

Los estados financieros correspondientes al año terminado al 31 de diciembre de 2024, fueron auditados por otro auditor, quien emitió su informe de fecha 30 de enero de 2025, expresando una opinión sin salvedad, sobre la razonabilidad de las cifras que reflejan los estados financieros.

AUDITORIA, ASESORIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TRIBUTARIA, LEGALIZACIÓN DE LIBROS Y SISTEMAS CONTABLES  
IVA, CONTABILIDADES Y DICTAMEN FISCAL  
43, AV. SUR Y CALLE EL PROGRESO, COND. RESIDENCIAL FLOR BLANCA EDIF "B" # 213, SAN SALVADOR. TELEFAX 2260-7624  
CELULAR 7851-7829 E-MAIL: [carranzayca@ca. auditores@gmail.com](mailto:carranzayca@ca. auditores@gmail.com)



CARRANZA & CARRANZA ASOCIADOS, S.A. DE C.V.  
AUDITORES Y CONSULTORES

***Responsabilidades de la Administración y del Gobierno Corporativo de la Caja de Crédito, en relación con los Estados Financieros***

La administración es responsable de la preparación y presentación fiel de los estados financieros adjuntos, de conformidad con las Normas Técnicas emitidas por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR) y las Normas Contables para las Cajas de Crédito y Bancos de los Trabajadores emitidas por la Federación de Cajas de Crédito y Bancos de los Trabajadores (FEDECREDITO) y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debidas a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la valorización de la capacidad de la Institución para continuar como Negocio en Marcha, revelando según corresponda, las cuestiones relacionadas con el negocio en marcha y utilizando el principio contable de negocio en marcha, excepto si la Administración tiene intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

El Gobierno Corporativo de la Caja de Crédito, es responsable de la supervisión del proceso de información financiera de la entidad, así como establecer el sistema de control interno, cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias, constituir el fondo patrimonial, los límites de créditos, créditos, contratos con personas relacionadas, constitución de reservas de saneamiento, constituir inversiones que garanticen el negocio en marcha, entre otros.

***Responsabilidad del Auditor en relación con la Auditoría de los Estados Financieros***

Los objetivos de nuestra auditoría son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto, están libres de incorrección material, debida de fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error, y se consideran materiales si de forma individual o en conjunto, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman, basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría.

También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debida a fraude y o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuvimos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas o la elusión del control interno.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la administración de la Caja de Crédito, del principio contable de negocio en marcha y basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada en hechos o condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la

AUDITORIA, ASESORIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TRIBUTARIA, LEGALIZACIÓN DE LIBROS Y SISTEMAS CONTABLES  
IVA, CONTABILIDADES Y DICTAMEN FISCAL  
43, AV. SUR Y CALLE EL PROGRESO, COND. RESIDENCIAL FLOR BLANCA EDIF "B" # 213, SAN SALVADOR. TELEFAX 2260-7624  
CELULAR 7851-7829 E-MAIL: carranzaysarranza.auditoria@gmail.com



CARRANZA & CARRANZA ASOCIADOS, S.A. DE C.V.  
AUDITORES Y CONSULTORES

capacidad de la Caja de Crédito para continuar como negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Caja de Crédito deje de continuar como un negocio en marcha.

- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada y si los estados financieros presentan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.
- Comunicamos a los responsables del Gobierno Corporativo de la Caja de Crédito en relación con, entre otros asuntos, el alcance general y oportunidad de realización de la auditoría planificada, así como los hallazgos significativos de la auditoría, incluyendo cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

San Salvador, 11 de febrero de 2026.

CARRANZA & CARRANZA ASOCIADOS, S.A. DE C.V.  
AUDITORES EXTERNOS  
Registro No. 2565



Lic. Tony Gilberto Carranza Posada  
Director Presidente  
Registro No. 700



AUDITORIA, ASESORIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TRIBUTARIA, LEGALIZACIÓN DE LIBROS Y SISTEMAS CONTABLES  
IVA, CONTABILIDADES Y DICTAMEN FISCAL  
43, AV. SUR Y CALLE EL PROGRESO, COND. RESIDENCIAL FLOR BLANCA EDIF "B" # 213, SAN SALVADOR. TELEFAX 2260-7624  
CELULAR 7851-7829 E-MAIL: [carranzaycarranza.auditores@gmail.com](mailto:carranzaycarranza.auditores@gmail.com)

## ESTADOS FINANCIEROS

### CAJA DE CREDITO DE SAN AGUSTIN, SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE

Balances Generales al 31 de diciembre 2025 y 2024 (nota 2)

Presentados en miles de dolares de los Estados Unidos de América (nota 3)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>ACTIVOS</b>		
<b>ACTIVOS</b>		
Disponibilidades (nota 5)	US\$ 7,938.6	US\$ 6,263.2
Prestamos (nota 6)	20,446.4	21,547.1
Total Activos	<u>28,385.0</u>	<u>27,810.3</u>
<b>OTROS ACTIVOS</b>		
Bienes Recibidos en Pago o Adjudicados (nota 7)	491.3	529.5
Existencias (nota 8)	13.0	16.3
Gastos pagados por Anticipado (nota 9)	36.4	25.4
Cuentas por Cobrar (nota 10)	331.8	380.5
Inversiones en Acciones, derechos y participaciones (nota 11)	2,251.0	1,937.2
Total Otros Activos	<u>3,123.5</u>	<u>2,888.9</u>
Activos Fisicos e Intangibles-neto (nota 13)	907.9	914.1
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b><u>32,416.3</u></b>	<b><u>31,613.2</u></b>
CUENTAS CONTINGENTES Y DE ORDEN	<u>8,521.7</u>	<u>6,901.0</u>
<b>PASIVOS</b>		
<b>PASIVOS</b>		
Pasivos financieros a costo amortizado (nota 13)	27,359.0	26,715.1
Obligaciones a la Vista (nota 14)	0.2	0.3
Total Pasivos de Intermediacion	<u>27,359.2</u>	<u>26,715.3</u>
<b>OTROS PASIVOS (nota 15)</b>		
Cuentas por Pagar	535.8	452.7
Retenciones y Aportaciones Patronales	21.0	22.3
Provisiones	35.8	35.5
Pasivos Diferidos	43.8	58.9
Total Otros Pasivos	<u>636.4</u>	<u>569.4</u>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b><u>27,995.6</u></b>	<b><u>27,284.7</u></b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Capital Social (nota 16)	2,465.5	2,484.4
Reserva de Capital	1,280.5	1,221.0
Resultados por Aplicar (nota 17)	(249.6)	(291.8)
Patrimonio Restringido (nota 18)	924.3	914.9
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<u>4,420.7</u>	<u>4,328.5</u>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>US\$ <u>32,416.3</u></b>	<b>US\$ <u>31,613.2</u></b>
CUENTAS CONTINGENTES Y DE ORDEN POR EL CONTRA	<u>8,521.7</u>	<u>6,901.0</u>

Véanse notas que acompañan a los estados financieros

**DOUGLAS ALVARO BONILLA**  
PRESIDENTE

**ANA MIRIAN JOVEL VDA. DE MARTINEZ.**  
GERENTE GENERAL

**KARINA BEATRIZ SIGARÁN DE MELÉNDEZ**  
CONTADOR

**CARRANZA & CARRANZA ASOCIADOS, S.A DE C.V.**  
AUDITOR EXTERNO

**CAJA DE CREDITO DE SAN AGUSTIN, SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE**

Estado de Resultados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025-2024 (Nota 2)

Presentados en miles de dolares de los Estados Unidos de América (nota 3)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>		
Intereses sobre Préstamos Otorgados (nota 19)	US\$ 3,163.0	US\$ 3,240.5
Intereses sobre Depósitos (nota 20)	4.8	2.1
Otros Ingresos Financieros (nota 21)	141.3	121.8
Total Ingresos	<u>3,309.1</u>	<u>3,364.4</u>
Menos:		
<b>COSTOS FINANCIEROS</b>		
Costos de Pasivos Financieros (nota 23)	963.2	1,111.3
Constitucion de estimacion de pérdida por Saneamiento	867.0	1,009.1
Costo de Otras Operaciones (nota 24)	658.4	693.9
Gastos (nota 25)	1,286.2	1,371.2
Total de Costos y Gastos	<u>3,774.8</u>	<u>4,185.4</u>
<b>Perdida Bruta</b>	<b>(465.7)</b>	<b>(821.1)</b>
<b>INGRESOS Y GASTOS NO OPERACIONALES</b>		
Ingreos de Otras Operaciones (nota 22)	721.9	653.9
<b>Utilidad/Pérdida antes de Reserva e Impuestos</b>	<b><u>256.2</u></b>	<b><u>(167.1)</u></b>
Menos:		
Reserva Legal 20 % Según Pacto Social (nota 27)	51.2	-
Impuesto sobre la Renta (nota 28)	32.3	-
<b>Utilidad/Pérdida del Ejercicio</b>	<b>US\$ <u>172.7</u></b>	<b>US\$ <u>(167.1)</u></b>

Véanse notas que acompañan a los estados financieros

**DOUGLAS ALVARO BONILLA**  
PRESIDENTE

**ANA MIRIAN JOVEL VDA. DE MARTINEZ**  
GERENTE GENERAL

**KARINA BEATRIZ SIGARÁN DE MELÉNDEZ**  
CONTADOR

**CARRANZA & CARRANZA ASOCIADOS, S.A DE C.V.**  
AUDITOR EXTERNO

**CAJA DE CREDITO DE SAN AGUSTIN, SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE**

Estado de Resultados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025-2024 (Nota 2)

Presentados en miles de dolares de los Estados Unidos de América (nota 3)

CONCEPTO	SALDOS AL 31/12/2024	AUMENTO	DISMINUCION	SALDOS AL 31/12/2025
<b><u>PATRIMONIO</u></b>				
CAPITAL SOCIAL	2,484.4	204.7	223.6	2,465.5
RESERVAS DE CAPITAL	1,221.0	59.5	-	1,280.5
RESULTADOS POR APLICAR	(291.8)	725.9	683.7	(249.6)
INGRESOS PERCIBIDOS NO DEVENGADOS	450.4	592.7	449.0	594.1
DONACIONES	46.2	-	-	46.2
RESERVAS DE ACTIVO EXTRAORDINARIOS	314.2	108.4	138.5	284.0
RECUPERACIONES DE ACTIVOS CASTIGADOS	104.1		104.1	-
<b>PATRIMONIO</b>	<b>4,328.5</b>	<b>1,691.2</b>	<b>1,599.0</b>	<b>4,420.7</b>

**CAPITAL SOCIAL EXPRESADO ASI:**

	<u>2024</u>	<u>2025</u>
CANTIDAD DE ACCIONES	2,484	2,465
VALOR NOMINAL POR ACCIÓN	\$ 1.00	\$ 1.00
VALOR CONTABLE POR ACCIÓN	\$ 1.74	\$ 1.79

Véanse notas que acompañan a los estados financieros

**DOUGLAS ALVARO BONILLA**  
PRESIDENTE

**ANA MIRIAN JOVEL VDA. DE MARTINEZ**  
GERENTE GENERAL

**KARINA BEATRIZ SIGARÁN DE MELÉNDEZ**  
CONTADOR

**CARRANZA & CARRANZA ASOCIADOS, S.A DE C.V.**  
AUDITOR EXTERNO

**CAJA DE CREDITO DE SAN AGUSTIN, SOCIEDAD COOPERATIVA DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE**

Estado de Flujos de Efectivo por los años terminados el 31 de diciembre de 2025 y 2024 (nota 2)

Presentados en miles de dolares de los Estados Unidos de América (nota 3)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b><u>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</u></b>		
Utilidad Neta	US\$ 172,674	US\$ (167.1)
Depreciacion	(661,723)	47.3
Reserva de Capital	59,497	(730.1)
Provision de Bienes Recibidos en Pago	(134,257)	(114.9)
(R) Saneamiento de Prestamo	(559,218)	358.2
(R) Saneamiento de Cuentas por Cobrar	(132,607)	25.0
Disminucion por Aumento de Otros Activos	173,642	2.8
Disminucion de Otros Pasivos	67,023	14.4
<b>Efectivo Neto Previsto por Actividades de Operacion</b>	<b>(1,014,968)</b>	<b>(564.5)</b>
<b><u>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</u></b>		
Aumento por Disminucion en Prestamos	1,659,888	(437.4)
Disminucion por Aumento en derechos y Participaciones	(313,769)	(275.2)
Aumento por Disminucion en Activo Fijo	667,873	(1.2)
Aumento por Disminucion en Bienes Recibidos en Pago	38,149	211.4
<b>Efectivo Neto usado en Actividades de Inversión</b>	<b>2,052,141</b>	<b>(502.3)</b>
<b><u>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</u></b>		
Aumento en Depositos de Ahorro	1,265,066	543.5
Disminucion por Financiamiento de Prestamos	(621,219)	793.1
Aplicación de Resultados	13,248	(220.3)
Disminucion en Capital Social	(18,921)	827.0
<b>Efectivo Neto (usado en) provisto por Actividades de Financiamiento</b>	<b>638,174</b>	<b>1,943.4</b>
Aumento neto del efectivo del ejercicio	1,675,346	876.6
Efectivo al Inicio del Año	6,263,207	5,386.6
<b>Efectivo al Final del Año</b>	<b>US\$ 7,938,553</b>	<b>US\$ 6,263.2</b>

Véanse notas que acompañan a los estados financieros

**DOUGLAS ALVARO BONILLA**  
**PRESIDENTE**
**ANA MIRIAN JOVEL VDA. DE MARTINEZ**  
**GERENTE GENERAL**
**KARINA BEATRIZ SIGARÁN DE MELÉNDEZ**  
**CONTADOR**
**CARRANZA & CARRANZA ASOCIADOS, S.A DE C.V.**  
**AUDITOR EXTERNO**

## RENUNCIAS 2026

No.	NOMBRE
1	ELIZABETH DEL CARMEN MORENO DIAZ
2	DOUGLAS ANTONIO ANDRADE PEÑA
3	LUIS ROBERTO ARGUELLO
4	JENNY IVETTE POLANCO GOMEZ
5	LILIAN DE JESUS HIMEDE QUEVEDO
6	VERONICA ODALI HERNANDEZ
7	ANA CRISTINA HERNANDEZ DE GOMEZ
8	ROSARIO ESMERALDA PONCE CASTILLO
9	MANUEL ANTONIO FLORES
10	MARTA DEL TRANSITO CALDERON DE VASQUEZ
11	WALTER ANTONIO MARROQUIN
12	ROSA AMANDA LARIN DE BONILLA
13	OVED ISAI RAYMUNDO VILLARAN
14	JOSE RUBEN CARRANZA ALEMAN
15	LILIAN MARINA CRUZ DE HERNANDEZ
16	JOSE MISAEL ABREGO HERNANDEZ
17	CECILIO REYES DIAZ
18	MARLENY CONCEPCION CHAVEZ FIGUEROA
19	JOSE VICTORIANO DE NATIVIDAD VILLEGAS VILLEGAS
20	ROSA ELDA SANTOS GUEVARA DE CASTRO
21	MARTA LILIAN ALFARO AYALA
22	MATEO ARMANDO GIRON
23	ANA ARGENTINA PARADA
24	YENI ELIZABETH MORALES VILLANUEVA
25	OSCAR ANTONIO GONZALEZ AGREDA
26	DOLORES RAMIREZ
27	OSCAR BALTAZAR RAMOS SOSA
28	JOSE MILTON PEREZ
29	LUIS OVIDIO RAMIREZ CHAVEZ
30	CARLOS MAURICIO RIVERA
31	DAVID ERNESTO AMAYA MIRANDA
32	EDWIN DANIEL MARTINEZ LOPEZ
33	DIGNA ELENA BOLAÑOS DE OSORIO
34	PAZ MENDEZ DE ALVAYERO
35	SANTIAGO DE LOS SANTOS AMAYA REYES
36	JACKELIN VELINDA CARCAMO DE MENDOZA
37	MARIA ELENA CRUZ DE COREAS
38	LUIS ENRIQUE URQUILLA CAMPOS
39	DORIS ELIZABETH LEIVA LARA
40	DANIEL ENRIQUE MARTINEZ ALVARADO
41	MIRNA ELIZABETH GUERRERO HERNANDEZ
42	REINALDO SANCHEZ CARRANZA
43	VINIAN GERALDINE PALACIOS MENJIVAR
44	VERONICA ALEYDA PALACIOS MENJIVAR
45	JORGE ALBERTO CASTRO BERMUDEZ

**EXCLUSIONES DE SOCIOS.**

<b>NO.</b>	<b>NOMBRE</b>
1	VELASCO DE GOMEZ ROSA YANETH
2	TORRES GALVEZ LUIS MARIANO
3	GOMEZ DE LEIVA MARIA DEL REFUGIO
4	RIVERA JOSE ANTONIO
5	BONILLA ARAUJO MILAGRO BEATRIZ
6	PALOMO CASTRO MIGUEL ANGEL
7	MACHUCA CARLOS
8	FRANCO CORTES ENA ANAYANCY
9	TEOS LEIVA JUAN JOSE